



ประกาศโรงพยาบาลท่าลี่

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน)

ด้วยโรงพยาบาลท่าลี่ มีความประสงค์จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) เพื่อให้การสอบคัดเลือกฯ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ ฉะนั้น จึงอาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบุคคล รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน อัตราค่าจ้าง

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

อัตราค่าจ้างวันละ ๓๕๐.- บาท (สามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานเกษตรพื้นฐาน

จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

อัตราค่าจ้างวันละ ๓๓๕.- บาท (สามร้อยสามสิบบาทถ้วน)

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิประโยชน์เกื้อกูลของลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๔๕

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และอาจมีการต่อสัญญาจ้างต่อไปอีกครั้งละไม่เกิน ๑ ปี

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการทำงาน โดยใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการขับรถยนต์ ตรวจสอบเช็คสภาพรถ แก๊สเชื้อเพลิงของรถยนต์ พร้อมใช้งานตลอดเวลา บำรุงรักษาสภาพความสะอาดรถยนต์ของทางราชการประเภทต่างๆ ก่อนนำออกปฏิบัติงาน ดูแลความปลอดภัยของรถยนต์ในขณะที่ปฏิบัติงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. ขับรถยนต์ของทางราชการประเภทต่างๆ หรือรถที่ให้บริการทางด้านสุขภาพ รวมทั้งรถ EMS

๒. ซ่อมบำรุงรถยนต์ รวมทั้งรักษาทำความสะอาดรถยนต์ในความรับผิดชอบ เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพ

๓. สรุปสถิติรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

๔. ประสานงานในหน้าที่งานที่รับผิดชอบ เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ

๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

/ ๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานเกษตรพื้นฐาน...

๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานเกษตรพื้นฐาน

ปฏิบัติงานด้านสนามที่เกี่ยวกับภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ ทั้งดอกไม้และไม้ประดับ เพาะชำ ขยายพันธุ์ไม้ ตกแต่ง ดูแล รักษาสวน สนามหญ้ารอบๆพื้นที่ในความรับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. งานด้านสนามที่เกี่ยวกับการตัดแต่ง เพาะชำ ขยายพันธุ์ไม้ ปลุกทดแทนต้นไม้ ทั้งไม้ดอกไม้ประดับและพืชสวนสมุนไพร เพื่อความสวยงามของสถานที่ราชการ และเป็นประโยชน์ต่องานราชการที่เกี่ยวข้อง

๒. บำรุงรักษาต้นไม้ ตกแต่ง ดูแลรักษาสวนและสนามหญ้าบริเวณพื้นที่และสิ่งแวดล้อม พร้อมบริหารจัดการให้มีความอุดมสมบูรณ์ เพื่อสร้างความประทับใจต่อผู้มารับบริการ

๓. บำรุงรักษา เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีสภาพคงทนพร้อมใช้งาน

๔. สรุปสถิติข้อมูลจากการปฏิบัติงานตามประเภทงานบริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานบริการให้มีคุณภาพ

๕. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๖. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและร่วมมือในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และอายุไม่เกิน ๔๕ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๒.๑ พนักงานขับรถยนต์

๑. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
๒. มีใบอนุญาตขับรถ ชนิดรถยนต์ส่วนบุคคลหรือรถยนต์สาธารณะ
๓. มีใบอนุญาตขับรถ ชนิดรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลหรือรถจักรยานยนต์สาธารณะ
๔. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๓.๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานเกษตรพื้นฐาน

๑. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
๒. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่
๓. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทาลี ตั้งแต่วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๔.๒ หลักฐานและเอกสารที่นำมายื่นในวันสมัคร

๑. สำเนาวุฒิการศึกษา (ใบปริญญาบัตร/ใบประกาศนียบัตร) จำนวน ๑ ฉบับ
หรือสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript/ใบแสดงผลการเรียน)
ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร
๒. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร (ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาใบอนุญาตขับรถ ชนิดรถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๑ ฉบับ
หรือรถยนต์สาธารณะ (เฉพาะตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์)
๕. สำเนาใบอนุญาตขับรถ ชนิดรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๑ ฉบับ
หรือรถจักรยานยนต์สาธารณะ (เฉพาะตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์)
๖. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ จำนวน ๒ รูป
ถ่ายครั้งเดียวกัน ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว
๗. หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
๘. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อ วันที่ ไว้ทุกหน้า

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

ณ บอร์ดโรงพยาบาลทาลี อำเภอทาลี จังหวัดเลย และ www.thalihospital.com

กำหนดสอบ

สอบข้อเขียน ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

ลงทะเบียนเข้าสอบ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

เริ่มสอบข้อเขียน ปรนัย เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมชมพูปูนิก

สอบภาคปฏิบัติ (เฉพาะตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์) เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.

สอบสัมภาษณ์ ในวันศุกร์ ที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสุพรรณนิการ์

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการสอบด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถทักษะและสมรรถนะ
ดังต่อไปนี้
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

การประเมิน	คะแนนเต็ม
๑) โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) จำนวน ๒๕ ข้อ เนื้อหาดังนี้ - ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง - ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับระเบียบแบบแผนการปฏิบัติราชการ - ความรู้ความสามารถทั่วไป	๒๕
๒) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ พิจารณาจาก ประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง เช่น ความรู้ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา ปฏิภาณ ไหวพริบ หรือคุณลักษณะเฉพาะส่วนบุคคล	๕๐
๓) โดยวิธีการสอบภาคปฏิบัติ	๒๕

ตำแหน่ง พนักงานเกษตรพื้นฐาน

การประเมิน	คะแนนเต็ม
๑) โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) จำนวน ๒๕ ข้อ เนื้อหาดังนี้ - ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง - ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับระเบียบแบบแผนการปฏิบัติราชการ - ความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐
๒) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ พิจารณาจาก ประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง เช่น ความรู้ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา ปฏิภาณ ไหวพริบ หรือคุณลักษณะเฉพาะส่วนบุคคล	๕๐

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนการประเมินรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการสอบมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับที่ในการสมัครที่มาก่อน

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลท่าลี่ และทางเว็บไซต์ www.thalihospital.com โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นไป เมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายชัยยา ปานันท์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าลี่